



Roma, 07/06 2018

Presidenza  
del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE  
UFFICIO I - VOLONTARIATO E RISORSE  
DEL SERVIZIO NAZIONALE  
Servizio Volontariato

UNITA' MEDICO VETERINARIA  
VOLONTARIA  
FOSSANO (CUNEO)  
direzioneumvv@pec.it

Prot. N° DPE/USN/ 33544

E p.c. ALLA REGIONE PIEMONTE  
Protezione.civile@cert.regione.piemonte.it

Risposta al Foglio del  
N°

**OGGETTO:** Interventi per il potenziamento del volontariato di protezione civile –  
Concessione dei contributi per la realizzazione dei progetti presentati  
nell'anno 2017 – Colonne Mobili Nazionali – quota 50% – PROCEDURE.

Di seguito all'accoglimento dell'istanza di finanziamento proposta da codesta Organizzazione per l'anno 2017 è stato pubblicato il **Decreto Rep. n. 1878 del 8 maggio 2018** relativo al finanziamento in oggetto.

Successivamente sarà accreditato il **primo acconto** del contributo per il progetto da Voi accettato nei termini contenuti nella Vostra lettera del 3.4.2018, pari al 50% dei € **25.600,00** complessivi.

La restante parte del contributo può essere erogata:

- **in due tranches**, relative, rispettivamente, ad un ulteriore acconto del 30 % del contributo ed un saldo finale dell'importo rimanente a completamento del progetto;

oppure

- **in unica soluzione**, a saldo, nella misura dell'importo rimanente a completamento del progetto.

**Se scegliete l'erogazione in due tranches dovreste inviarci:**

- **una prima richiesta, a mezzo posta elettronica certificata – pec, all'indirizzo [protezionecivile@pec.governo.it](mailto:protezionecivile@pec.governo.it), compilando in ogni sua parte l'All. 1** per ottenere il **secondo acconto**, pari ad un ulteriore 30% del contributo accordato, allegando in copia conforme all'originale la documentazione fiscale (fatture) comprovante la spesa di un importo pari ad almeno il 50% del valore complessivo del progetto, recante in **forma indelebile** la dicitura **“spesa sostenuta con il contributo del Dipartimento Nazionale della Protezione Civile”** e il modulo in **All. 4**, debitamente compilato in ogni sua parte;

- **una seconda ed ultima richiesta, a mezzo posta elettronica certificata – pec, all'indirizzo [protezionecivile@pec.governo.it](mailto:protezionecivile@pec.governo.it), compilando in ogni sua parte l'All. 2** per ottenere il **saldo** a conclusione del progetto, allegando in copia conforme all'originale la documentazione fiscale (fatture) comprovante la spesa sostenuta per la realizzazione dell'intero progetto, recante in **forma indelebile** la dicitura **“spesa sostenuta con il contributo del Dipartimento Nazionale della Protezione Civile”** e il modulo in **All. 4** debitamente compilato in ogni sua parte.

Foglio n. 2

**Se, invece, scegliete l'erogazione in unica soluzione dovrete inviarci:**

- **una sola richiesta, a mezzo posta elettronica certificata - pec, all'indirizzo [protezionecivile@pec.governo.it](mailto:protezionecivile@pec.governo.it), a conclusione del progetto, compilando in ogni sua parte l' All. 3, allegando in copia conforme all'originale la documentazione fiscale (fatture) comprovante la spesa sostenuta per la realizzazione dell'intero progetto, recante in forma indelebile la dicitura "spesa sostenuta con il**

**contributo del Dipartimento Nazionale della Protezione Civile" e il modulo in All. 4 debitamente compilato in ogni sua parte.**

Dalla data di accredito del primo acconto sul conto corrente da Voi indicato avete **un anno di tempo** per realizzare completamente il progetto nell'articolazione convenuta nella Vostra lettera con la quale ci avete comunicato l'accettazione del contributo.

Potete chiedere una unica e motivata **proroga**, per un **massimo di 6 mesi**. **La richiesta di proroga deve essere inviata a mezzo posta elettronica certificata - pec, all'indirizzo [protezionecivile@pec.governo.it](mailto:protezionecivile@pec.governo.it), almeno 30 giorni prima della scadenza** del predetto termine di un anno. Il Dipartimento della Protezione Civile, valutate le motivazioni addotte e la eventuale documentazione prodotta, **si riserva** di autorizzare o meno la proroga. Decorso 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta di proroga, senza che vi sia stata data risposta, la proroga deve intendersi accolta.

Decorso il termine per la realizzazione del progetto (compresa l'eventuale proroga autorizzata dal Dipartimento), dovete trasmetterci, **a mezzo posta elettronica certificata - pec, all'indirizzo [protezionecivile@pec.governo.it](mailto:protezionecivile@pec.governo.it)**, entro i successivi 60 giorni:

1. la richiesta di erogazione dell'eventuale saldo (qualora non l'aveste ancora presentata);
2. la documentazione attestante l'acquisizione delle attrezzature o dei mezzi previsti dal progetto in copia conforme all'originale (libretti di circolazione, certificati di proprietà, etc.);
3. le risultanze bancarie relative a tutti i pagamenti effettuati per la realizzazione del progetto: **si rammenta che, in ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza e tracciabilità delle risorse finanziarie statali destinate alla realizzazione di progetti, tutti i pagamenti dovranno essere effettuati mediante bonifico o assegno bancario**; non sarà ritenuta ammissibile l'attestazione di pagamenti effettuati mediante l'uso di denaro contante.

Anche al fine di consentire a questo Dipartimento di disporre di un quadro esaustivo delle attività realizzate, entro il medesimo termine di 60 giorni, dovrete inviarci documentazione fotografica dei materiali e mezzi acquisiti. L'invio della documentazione fotografica potrà avvenire anche a mezzo e-mail al seguente indirizzo: [volontariato@protezionecivile.it](mailto:volontariato@protezionecivile.it).

Si rammenta che il progetto dovrà essere integralmente realizzato, mediante l'impiego sia del contributo erogato dal Dipartimento, sia della quota di cofinanziamento da Voi comunicata.


Qualora la spesa finale risulti inferiore alla somma originariamente autorizzata, a condizione che gli obiettivi del progetto siano conseguiti, **il Dipartimento adeguerà l'importo della somma da erogare a saldo del contributo** rispettando la percentuale del 75% dell'intera somma spesa (o del 95% per i progetti di formazione), richiedendo la restituzione dell'eventuale somma eccedente eventualmente già erogata in fase di acconto.

Foglio n. 3

In caso di mancato conseguimento degli obiettivi progettuali prefissati il Dipartimento richiederà la **restituzione integrale** di tutte le somme erogate.

In applicazione delle leggi sulla trasparenza amministrativa, nonché delle disposizioni di cui all'art. 37, comma 3) lett. c) del D.Leg.vo n. 1/2018 (ex art. 7, D.P.R. 194/01), verrà infine disposto un **piano di verifiche sul territorio, anche in corso di realizzazione del progetto.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Massimo La Pietra



## ALLEGATO 1

### CARTA INTESTATA ORGANIZZAZIONE

**Al Dipartimento della Protezione  
Civile  
Servizio Volontariato  
Via Vitorchiano, 4  
00189 ROMA**

OGGETTO: Contributi anno 2017.

Di seguito all'accreditamento in data \_\_\_\_\_ dell'importo di € \_\_\_\_\_ pari al 50% del finanziamento di € \_\_\_\_\_ accordato al progetto proposto nell'anno 2017, si trasmette la copia conforme all'originale della fattura relativa all'acquisto di quota parte del progetto uguale (o superiore) al 50% dell'importo complessivo, e si chiede di voler procedere all'accreditamento della seconda tranche di € \_\_\_\_\_ pari al 30% del contributo accordato, prevista dagli accordi di Conferenza Unificata.

A tal fine si comunica che il codice IBAN dell'Organizzazione, per il detto versamento è: \_\_\_\_\_

Si fa riserva di trasmettere la rendicontazione delle spese sostenute con relativa documentazione fiscale comprovante la realizzazione dell'intero progetto, per l'accreditamento dell'ultimo 20% del finanziamento.

Per ogni eventuale comunicazione contattare.

\_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_

**N.B LA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE FIRMATA E DATATA**

## ALLEGATO 2

### CARTA INTESTATA ORGANIZZAZIONE

**Al Dipartimento della Protezione  
Civile  
Servizio Volontariato  
Via Vitorchiano, 4  
00189 ROMA**

OGGETTO: Contributi anno 2017.

Di seguito all'accreditamento complessivo dell'importo di € \_\_\_\_\_ versato da codesto Dipartimento per quote pari 80% del finanziamento di € \_\_\_\_\_ accordato al progetto proposto nell'anno 2017, si trasmettono le copie conformi agli originali delle fatture relative alla intera operazione di acquisto e si chiede di voler procedere all'accreditamento del saldo della restante quota del 20% del finanziamento pari ad € \_\_\_\_\_ previsto dagli accordi di Conferenza Unificata. A tal fine si comunica che il codice IBAN dell'Organizzazione, per il detto versamento è: \_\_\_\_\_

Per ogni eventuale comunicazione contattare.

\_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_

**N.B LA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE FIRMATA E DATATA**

### ALLEGATO 3

#### CARTA INTESTATA ORGANIZZAZIONE

**Al Dipartimento della Protezione  
Civile  
Servizio Volontariato  
Via Vitorchiano, 4  
00189 ROMA**

OGGETTO: Contributi anno 2017.

Di seguito all'accreditamento in data \_\_\_\_\_ dell'importo di € \_\_\_\_\_ pari al 50% del finanziamento di € \_\_\_\_\_ accordato al progetto proposto nell'anno 2017, si trasmettono le copie conformi agli originali delle fatture relative alla intera operazione di acquisto e si chiede di voler procedere all'accreditamento del saldo della restante quota del 50% del finanziamento pari ad € \_\_\_\_\_, previsto dagli accordi di Conferenza Unificata.

A tal fine si comunica che il codice IBAN dell'Organizzazione, per il detto versamento è: \_\_\_\_\_

Per ogni eventuale comunicazione contattare.

\_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_

**N.B LA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE FIRMATA E DATATA**

## MOD. C (ALLEGATO 4)

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

rappresentante legale dell'Organizzazione di volontariato \_\_\_\_\_ con sede nel Comune di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (luogo) \_\_\_\_\_ (prov.) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (luogo) \_\_\_\_\_ (prov.) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

#### DICHIARA

**Che l'allegata copia della fattura (elencare ditta, data, numero e importo delle rispettive fatture).....**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**è conforme all'originale depositato presso la Sede dell'Organizzazione.**

Allego ai fini dell'identificazione personale una fotocopia di:

(tipo documento) \_\_\_\_\_ (numero) \_\_\_\_\_ rilasciata  
da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....  
(luogo, data)

**Il Dichiarante**

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite incaricato, oppure a mezzo posta.